

# 台南應用科技大學 115 年度暑假行政作息時間表

月份	星期							行政作息說明	備註
	日	一	二	三	四	五	六		
6	21	22	23	24	25	26	27	(26)學期結束	
	28	29	30					(29)暑假開始	本周全天班(8:00~17:00)
7				1	2	3	4		本周全天班(8:00~17:00)
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18	(16)下午馨園、多功能展演中心、中央文創工場分棟停電 (17)全校分棟停電 (18)全校停電(含曼都)	
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31			
8							1		
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							
9			1	2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12		本周全天班(8:00~17:00)
	13	14	15	16	17	18	19	(14)開學日	

備註：

一、6/29(一)~7/3(五)及 9/7(一)~9/11(五)上班時間：全天班(8:00~17:00)。

二、7/6(一)~7/31(五)上班時間：

(一)適用勞基法同仁：1.星期一至星期五上全天班(8:30~16:00)。2.建議同仁於星期四下午及星期五申請特休假或加班補休。3.7/16(四)及 7/17(五)全校有停電措施，為避免影響辦公及維護同仁安全，同仁得申請當日特休假。

(二)非適用勞基法同仁：1.星期一至星期三上全天班(8:30~16:00)。2.星期四上半天班(8:30~12:00)，星期四下午(13:00~16:00)及星期五(8:30~16:00)暑休，如因留守或因公必須出勤者，得在暑假期間申請調移。但因業務特殊情形簽准延長調移期間者，不在此限。

三、8/3(一)~9/4(五)上班時間：全天班(8:30~16:00)。

四、本校上班時間為 8:00 至 17:00，因暑假 7/6(一)~9/4(五)上班時間為 8:30 至 16:00，若需請假一日仍以 8 小時(8:00~17:00)計，半日仍以 4 小時計(8:00~12:00 或 13:00-17:00)；因業務需求上班超過 8 小時者，始得申請加班。